



GO! BASISCHOOL
de Notelaar

Het praktische

abc

voor de ouder(s)

Schooljaar 2019 - 2020

*De Notelaar is een kleinschalige school.
Iedereen kent iedereen.*

*We spelen en leren samen in leefgroepen
waardoor we leren van elkaar.
We werken gedifferentieerd
zodat elk kind op zijn/haar eigen tempo ontwikkelt,
zodat bij elk kind zijn/haar talenten
in de verf gezet worden.*

In De Notelaar voelt je kind zich geborgen.

Inhoudsopgave

A

Afval	6
Afwezigheid	6
Algemene verordening Gegevensbescherming	6
Allergieën	7

B

Busvervoer	7
------------	---

C

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)	7
Contact	7

D

Drankjes	8
----------	---

E

Echtscheiding	8
Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	8

F

Factuur	9
Fietsen	9

G

Geïntegreerde werkperiode (GWP)	9
Gimme	10
Gsm-gebruik	10

H

I

Inschrijving	10
Instapdata	10

J

Jarig zijn	11
------------	----

K

Kaften	11
Kinderraad	11
Kindvolgsysteem	11
Klasreglement	12
Kosten	12
L	
Laattijdigheid	12
Leerlingenbegeleiding	12
Levensbeschouwelijke vakken	13
Luizenbeleid	14
M	
Maaltijden	14
Medicijnen	15
N	
O	
Ophalen van je kind na schooltijd	15
Opvang/Domino	16
Oudercontact	16
Oudervereniging 't Nootje	16
P	
Parkeren	17
Peuterkijkdag	17
Plasbeleid	17
Q	
R	
Rapport	17
Refter	18
Rookverbod	18
S	
Scholengroep	18
Schoolraad	18
Schoolreglement	19
Schoolteam	19
Schooltoeslag	19
Schooluren	20
Secretariaat	20

Sociale media	20
Speelgoed	21
Speelplaatsreglement	21
Sport	21
T	
Toezicht	22
Trooper	22
Tucht op school	22
Tussendoortjes	23
U	
Uitstap	23
V	
Vakantiedagen en vrije dagen	23
Verloren voorwerpen	24
Verzekering	24
Vrijwillig vervoer met auto's	24
W	
Water	25
Windpokkenbeleid	25
X	
Y	
Z	
Zindelijkheid	25
Zorgteam	26
Zwemmen	27

Afval

We streven naar een afvalvrije school:

- we promoten een drinkfles of -beker;
- koekjes zitten in een koekjesdoos, zonder verpakking;
- boterhammen bewaren we in een brooddoos;
- aluminiumfolie is verboden.

Afwezigheid

Indien je kind om een of andere reden niet aanwezig kan zijn, verwittig je de school telefonisch zodat onze administratief medewerker Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen. Dit geldt ook voor de kleuters.

Vanaf het eerste leerjaar is je kind leerplichtig. Afwezigheden dien je als ouder/voogd te wettigen. Hoe?

- Je kan als ouder/voogd een attest invullen voor een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen. Je vindt de blanco afwezigheidsattesten in de agenda of op de infopagina op de website.
- Een medisch attest uitgereikt door een arts.
- Zie ook 'Afwezigheden' p. 29 in het schoolreglement.

Ook een kleuter die langer in het kleuteronderwijs blijft of een kleuter die vervroegd in het eerste leerjaar start, is leerplichtig.

Vanaf vijf ongewettigde halve schooldagen (= problematische afwezigheden) zijn we als school verplicht het CLB in te lichten. Er wordt een begeleidingsdossier opgemaakt.

Algemene verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), ook wel gekend onder het begrip General Data Protection Regulation (GDPR) is een nieuwe Europese verordening die regels oplegt waaraan scholen moeten voldoen als ze persoonsgegevens verwerken.

Het kan gebeuren dat we van je kind foto's of video-opnames maken tijdens verschillende activiteiten in de loop van het schooljaar. Om dit beeldmateriaal nadien ook te gebruiken op onze communicatiekanalen (schoolwebsite, sociale media zoals Facebook en Wordpress, Gimme), om publicaties te illustreren, voor interne organisatorische redenen (bv. klaslijsten) of creatieve verwerkingsopdrachten (bv. cadeau voor Moederdag) heeft de school ook jouw individuele toestemming nodig. Hiervoor krijg je bij de start van het schooljaar of inschrijving een toestemmingsformulier mee. Hierop kan je je voorkeur aangeven. Je hebt ook het recht je keuze in de loop van het schooljaar te wijzigen.

Elke school heeft een aanspreekpunt informatieveiligheid. Op beide scholen is dat Stephanie van Landuyt. Bij haar kan je terecht met vragen over de beveiliging van persoonsgegevens of om zaken te melden die privacygerelateerd fout liepen (bv. verloren USB-stick, verloren rapport, vergeten smartschoolpaswoord).

De privacyverklaring van de scholengroep kan u opvragen op privacy@sgr23.be.

Allergieën

Indien je kind een allergie heeft, vermeld je dit op de medische fiche die je kind aan het begin van het schooljaar ontvangt. Dit dient ook steeds gemeld te worden aan de klasleerkracht.

Indien je kind voor zijn/haar allergie gebruikt maakt van een EPI-pen bezorg je één exemplaar aan de klasleerkracht. Dit exemplaar wordt bewaard in de EHBO-koffer. Een tweede exemplaar bewaart je kind in zijn/haar boekentas. De ouder/voogd legt aan de klasleerkracht zo vlug mogelijk bij de start van het schooljaar het gebruik van de EPI-pen uit.

Bij de EHBO-koffer en in de leraarskamer hangt er een lijst op van kinderen met specifieke allergieën zodat elk personeelslid op de hoogte is indien er zich een allergische reactie voordoet bij onze leerlingen.

Busvervoer

Voor een school- en klasuitstap kan er beroep gedaan worden op de schoolbus. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend: € 1,20 per kind tot 25 km, vanaf 25 km € 1,20 per kilometer per kind. De schoolbus is niet beschikbaar voor school- en klasuitstappen op dinsdag en vrijdag.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Wegens hervormingen binnen de CLB-werking hebben we sinds dit schooljaar een nieuwe contactpersoon van het CLB GO! Eeklo-Deinze. Voor onze school is dit Elke Verlee. Je kan haar contacteren op Elke.Verlee@g-o.be

Zie 'CLB' p. 34 in het schoolreglement.

Contact

Je kan de school bereiken via bs.zomergem@g-o.be en de directeur via directeur@zanderloper.be. De school is dagelijks tussen 8.00 uur en 16.00 uur (op woensdag tot 12.00 uur) telefonisch bereikbaar op 09 372 71 53. Je wordt doorgeschakeld met onze administratief medewerker Stephanie op De Zandloper.

De directeur heeft 2 scholen, bij afwezigheid kan je terecht bij de zorgcoördinator, juf Julie. Voor een gesprek met de directeur maak je best een afspraak via directeur@zandloper.be. Bij aanwezigheid op school verbindt de directeur zich ertoe om bij schooleinde op de speelplaats aanwezig te zijn voor een vrijblijvend praatje indien je dit wenst.

Ouders die onze school reeds kennen weten dat wij een "open school" zijn. Toch durven we vragen aan onze ouders om volgende richtlijnen "STIPT" op te volgen: Ouders kunnen niet ongevraagd het schoolgebouw binnen en buiten stappen. Wens je 's morgens een leerkracht/de directeur te spreken, dan laat je dit weten aan de leerkracht die van toezicht is of meld je je aan op het secretariaat. Een gesprek met de klasleerkracht betreft enkel dringende/persoonlijke onderwerpen. Sommige dingen kan je gewoon melden aan de leerkracht op toezicht, hij/zij zal de

betreffende klasleerkracht contacteren. Vergeet ook niet dat het heen- en weerschrift en de agenda dienen als communicatiemiddel.

Drankjes

We promoten water of (soya-)melk.

Zie ook 'Water' p. 25 in de infobrochure.

Echtscheiding

Soms kiezen ouders om uit elkaar te gaan. Dit is meestal een emotionele ervaring voor je kind. Wij proberen je kind dan geborgenheid en een luisterend oor te bieden in deze verwarrende periode. Als school kiezen wij geen 'kant', wij kiezen in het belang van het kind. De school moet de plaats zijn waar je kind rust vindt, waar je kind zich goed voelt.

Het is voor ons als school heel belangrijk dat wij een goede communicatie onderhouden met beide ouders. Door als school te opteren voor een digitale communicatie beschikken beide ouders over evenveel informatie.

Gescheiden ouders kunnen een kopie van het rapport bekomen.

Een opgesplitste factuur is mogelijk. Je brengt hier de klasleerkracht én het secretariaat van op de hoogte. Indien één van beide partners een contactverbod heeft, hebben wij het officiële document van de rechtbank nodig. Indien wij niet over het wettelijke document beschikken, zijn wij niet gemachtigd een ouder het contact met het kind te ontzeggen.

Eerste hulp bij ongevallen (EHBO)

Bij een ongeval op school kan je kind terecht bij de leerkracht van toezicht. De EHBO-koffer bevindt zich in de gang van de kleuterblok.

Indien een doktersbezoek vereist is, contacteren we de ouder(s)/voogd en brengen hen op de hoogte van de situatie. We vragen je kind op te halen om hem/haar te begeleiden naar je eigen huisarts. Indien we de ouder(s)/voogd niet kunnen bereiken, nemen we bij hoogdringendheid contact op met de huisarts in de buurt, Tom Smolders of Sven Gehesquiere.

We geven je kind een ongevallenformulier mee zodat de schoolverzekering indien nodig kan tussenkomen.

Factuur

Op het einde van de maand krijgt je kind een factuur mee waarop de schoolkosten vermeld staan. Dit betreft maaltijden, uitstappen, aankoop badmuts, naschoolse studie, GWP,...

De schoolfactuur moet binnen de 10 dagen betaald worden. Na het niet betalen van de factuur ontvang je een eerste aanmaning daar een vergetelijkheid steeds kan gebeuren. Om dit tegen te gaan kan je je steeds wenden tot Stephanie op het secretariaat om een domiciliëring aan te vragen.

Bij niet-betaling van de aanmaning zullen geen warme maaltijden of soep meer verstrekt worden. De uitstappen zullen op voorhand cash moeten betaald worden.

In samenspraak met de directeur kan een afbetalingsplan opgesteld worden zodat we ons niet genoodzaakt zien een deurwaarder in te schakelen.

Door het toenemen van wanbetalers, zien we ons jammer genoeg genoodzaakt om deze regeling strikt toe te passen.

Gelieve een fout in de factuur steeds door te geven aan Stephanie op het secretariaat.

Fietsen

We kunnen het enkel toejuichen indien je kind met de fiets of te voet naar school komt.

Je kind draagt verplicht een fluohesje. Je kind heeft een hesje dat op school blijft voor als hij/zij met de klas op stap gaat. Je kind kan een tweede hesje krijgen als hij/zij met de fiets of te voet naar school komt. Als fietser is ook een fietshelm mega-belangrijk.

Je kind kan zijn/haar fiets achterlaten in onze fietsenstalling.

Geïntegreerde werkperiode (GWP)

Gedurende de volledige schoolcarrière in de lagere wordt er per graad drie keer een meerdaagse extra-murosactiviteit georganiseerd.

Uiteraard is dit een fantastische ervaring voor je kind. Indien je er echter voor opteert dat je kind niet deelneemt aan deze meerdaagse reizen is hij/zij tijdens die periode (verplicht) op school aanwezig.

De tweejaarlijkse GWP's vinden dit schooljaar plaats. De betaling hiervan diende echter volledig te gebeuren vóór mei 2019. Nieuwe leerlingen betalen het integrale bedrag op de factuur van oktober 2019.

Tarieven:

- L1 en L2 € 50,
- L3 t.e.m. L6 € 165.

Periodes:

- L1 en L2 Kampeerklas op do 4 en vrij 5 juni 2020 (alternatieve datum do 11 en vrij 12 juni 2020),
- L3 t.e.m. L6 Plattelandsklas naar Durbuy van ma 27 t.e.m. do 30 april 2020.

Gimme

Naar het voorbeeld van het GO! willen we de hoop papieren post reduceren, we streven naar 100% digitale communicatie, nl. via het digitaal communicatieplatform Gimme. Zowel de school als de klasleerkrachten zullen met je communiceren via Gimme.

Surf naar www.gimme.eu en meld je aan. Kies het kanaal van de klas van je kind.

Indien je reeds geregistreerd bent op Gimme, hoef je enkel de nieuwe klas van je kind aan te vinken.

Wens je graag info te ontvangen van sportclubs, vakantiecampen, de Gezinsbond, ... kortom allerhande creatieve, informatieve of sportieve organisaties, vink dan zeker 'Publiciteit' aan.

ENKEL ouders die écht helemaal niet over een e-mailadres of toegang tot het internet beschikken, kunnen beroep doen op papieren brieven.

Gsm-gebruik

Het gebruik van een gsm op school is niet toegelaten, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

Inschrijving

Sinds dit schooljaar is de voorrangregeling afgeschaft, dus d.w.z. dat je je kind op gelijk welk moment kan inschrijven.

Wanneer je je kind wenst in te schrijven, maak je bij voorkeur een afspraak met de directeur via bs.zomergem@g-o.be. Op die manier kan zij of de zorgcoördinator zich vrij maken om je rond te leiden op school en al je vragen te beantwoorden.

Zie ook 'Inschrijving' p. 6 in het schoolreglement en 'Peuterkijkdagen' verder in de infobrochure.

Instapdata

Ma 02/09/19: Eerste schooldag

Ma 04/11/19: Instapdatum na de herfstvakantie

Ma 06/01/20: Instapdatum na de kerstvakantie

Di 04/02/20: Instapdatum telling 1 februari

Ma 02/03/20: Instapdatum na de krokusvakantie

Ma 20/04/20: Instapdatum na de paasvakantie

Ma 25/05/20: Instapdatum na Hemelvaart

<http://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter>

Jarig zijn

Snoepgoed meegeven als verjaardagstraktatie is uit den boze. De enige “zoete klasmomenten” beperken zich tot het kerstfeestje en het feestje tijdens de laatste schooldag. Wil je toch trakteren, hou het liever op een kleine lekkernij zoals bv. cupcakes, mandarijntje,...

Ook individuele geschenkjes voor elk kind van de klas raden we ten stelligst af.
Wens je toch een klascadeau mee te geven, doe dit dan zeker in overleg met de klasleerkracht.

Kaften

Alle leerboeken – die je kind leent van school – worden verplicht gekaft met doorzichtige zelfklevende folie.

Het kaften van de werkboeken gebeurt al dan niet in overleg met de klasleerkracht.

Voor leerlingen die moeilijkheden hebben met structuur/orde is het aangeraden de leer- en werkboeken te kaften volgens een bepaald kleur per vak. Bv. de leer- en werkboeken van wiskunde blauw, Nederlands in het rood,... Op die manier kan je kind zijn/haar leer- en werkboeken gemakkelijk terugvinden.

Kinderraad

In de derde graad kiezen de leerlingen een voorzitter en secretaris om in de Kinderraad te zetelen. In elke klas is er een vertegenwoordiger in de Kinderraad. Deze klasvertegenwoordiger legt de klasvoorstellen uit tijdens de Kinderraad. Tijdens de Kinderraad wordt er gestemd welke voorstellen haalbaar zijn. De voorzitter van de Kinderraad verzamelt de haalbare voorstellen en legt deze voor aan de directeur.

Kindvolgsysteem

De leerkracht noteert belangrijke gegevens over de ontwikkeling van je kind aan de hand van een kindvolgsysteem op het digitaal zorgplatform Questi. Dit systeem maakt het mogelijk om je kind efficiënt te begeleiden.

De gegevens uit dit systeem zijn vertrouwelijk. Enkel de personen die rechtstreeks betrokken zijn bij de opvoeding, het onderwijs en de begeleiding van je kind, kunnen ze inkijken.

Bij een schoolverandering of verandering naar het secundair onderwijs dragen wij het leerlingdossier over aan de nieuwe school zodat de continuïteit van de begeleiding kan gewaarborgd blijven.
Zie ook ‘Inschrijving - leerlingengegevens’ p. 8 in het schoolreglement.

Klasreglement

Aan het begin van het schooljaar wordt er in samenspraak met de kinderen een klasreglement opgemaakt. Dit klasreglement hangt zichtbaar op in de klas.

Kosten

Het GO!-basisonderwijs is gratis. De leermiddelen (schrijfgerei, papier, kaften, leerboeken, rekenmachine, gradenboog, lat,...) die nodig zijn kan je kind kosteloos gebruiken. Zoekgeraakte of beschadigde materialen worden niet vervangen en zal je zelf opnieuw moeten aankopen. Aan het einde van het schooljaar bezorgt je kind de uitgeleende materialen terug aan de klasleerkracht.

De klasleerkracht geeft ook een vrijblijvende materiaallijst mee indien je graag voor je kind zijn/haar eigen spullen aankoopt. Indien je kind niet nieuw is op De Zandloper heb je deze lijst in juni reeds ontvangen via Gimme.

Toch kan de school niet voor alle kosten instaan. De ouderbijdrage is opgenomen in de onkostennota. Per schooljaar mag de school voor dit soort activiteiten een maximum bijdrage vragen van 45 euro voor de kleuters en 90 euro in het lager onderwijs. Deze onkostennota kleeft in de agenda of het heen- en weerschriftje van je kind.

Meer info zie schoolreglement p. 51.

Laattijdigheid

Je kind is elke dag op tijd aanwezig op school, ook indien je kind nog in de kleuterklas zit. Het klasgebeuren start om **8.30 uur** vanaf je kind de klas binnenkomt. Laattkomers storen enorm het klasgebeuren.

Laattijdigheid wordt administratief bij gehouden. Let op dat veelvuldig te laten komen op termijn aanzien wordt als een problematische afwezigheid. Het is dan onze taak als school om het CLB in te schakelen.

Indien je kind uitzonderlijk laattijdig op school aanwezig is, verwittig je de school telefonisch zodat Stephanie de klasleerkracht van je kind op de hoogte kan brengen.

Leerlingenbegeleiding

In kader van het M-decreet doen we er alles aan om je kind op de beste manier te begeleiden. In kader van het zorgcontinuüm heeft je kind recht op ondersteunende (StiCoRDi-)maatregelen. Deze maatregelen laten toe dat je kind met specifieke onderwijsbehoeften op hetzelfde niveau als zijn/haar klasgenoten kan genieten van onderwijs.

- **Stimuleren:** Je kind aanmoedigen en sterke kanten van je kind benadrukken.

- **Compenseren:** Hulpmiddelen laten gebruiken om de negatieve gevolgen van leerproblemen te verminderen. Bv. het gebruik van hulpmiddelen zoals rekenmachine, stappenplannen of woordenboek toelaten. Je kind extra tijd geven voor het maken van oefeningen of opdrachten.
- **Remediëren:** Individuele leerhulp aanbieden en uitgebreidere of intensievere instructies geven of strategieën aanleren die het leren verbeteren.
- **Differentiëren:** Zelfde leerdoelen en taken iets anders aanpakken.
- **Dispenseren:** Bepaalde onderdelen van het leerprogramma laten vallen en waar mogelijk vervangen door iets gelijkwaardigs.

We doen dit steeds in overleg met de ouder(s)/voogd. De klasleerkracht zal hierover een gesprek hebben op het oudercontact of je zal hiervoor individueel uitgenodigd worden en samen met het zorgteam rond de tafel zitten om de beste aanpak voor je kind te bespreken.

Wanneer je kind er ondanks de StiCoRDi-maatregelen niet in slaagt het leerprogramma te volgen, zal er in samenspraak met het zorgteam en de ouder(s)/voogd overgegaan worden op een 'individueel aangepast curriculum'. Dit wil zeggen dat je kind zijn/haar getuigschrift lager onderwijs niet zal kunnen behalen.

Ons zorgteam bestaat uit:

- Zorgcoördinator Julie Vantilborgh
- Leerlingenbegeleiding kleuter- en lager onderwijs Carine Braet en Anouk Spaas

Het CLB kan de school in de leerlingenbegeleiding ondersteunen. Voor de begeleiding van je kind door het CLB hebben we je specifieke toestemming nodig.

Indien je kind beschikt over een (gemotiveerd) verslag én duidelijke ondersteuningsnoden heeft (voornamelijk motorische beperking, ASS, dysfasie,...), kan naast de begeleiding door de school de ondersteuning van je kind opgenomen door het Ondersteuningsnetwerk Kolibrie-Meetjesland. Deze ondersteuning gebeurt enkel in samenspraak met de ouder(s)/voogd, zorgteam en CLB.

Levensbeschouwelijke vakken

Nieuwe leerlingen kunnen hun keuze kenbaar maken tijdens de inschrijving.

Voor het schooljaar 2020 – 2021 ontvangen kinderen uit de derde kleuterklas in de maand juni 2020 een keuzeformulier. Ook de andere leerlingen kunnen hun keuze wijzigen door een nieuw keuzeformulier aan te vragen via de klasleerkracht. Zowel de derdekleuterklassers als de andere leerlingen bezorgen het keuzeformulier ingevuld en ondertekend terug voor 28/06/2020.

Bij de directeur kan ook een vrijstelling aangevraagd worden door een gemotiveerd schrijven in te dienen.

Luizenbeleid

Luizen zijn voor niemand leuk en zeker niet voor je kind.

Op welke manier behandel je je kind efficiënt?

1.

Behandelen volgens de nat-kammethode (met conditioner). Dure producten zijn niet steeds de beste oplossing en beschadigen nog wel eens het haar.

Luizen “haar voor haar” uitkammen met een luizenkam. De luizen en neten moeten er echt uitgeplukt worden, desnoods tussen twee vingers. Dit is veel werk maar de enige échte oplossing.

Lees ook: <https://cdn.klasse.be/wp/wp-content/uploads/2015/06/Luizen-natkamtest.pdf>

2.

En tot slot niet onbelangrijk:

Alle beddengoed, knuffels, jassen en mutsen wassen. Dit laatste wordt wel eens vergeten maar is zo belangrijk om andere kinderen niet te besmetten want denk eraan dat alle jassen dicht bij elkaar hangen.

Zie ook schoolreglement in geval van aanhoudende luizenproblematiek bij je kind p. 50.

Maaltijden

Je kind kan kiezen tussen warme maaltijd, soep of eigen lunchpakket.

De warme maaltijden worden sinds dit schooljaar verzorgd door een nieuwe leverancier, Agape. Via de culinaire technologie van Agape wordt het mogelijk gemaakt om verse maaltijden binnen enkele minuten te bereiden.

Meer info: <https://agapebrussel.be/info/>

Bij de warme maaltijd hoort ook een kom soep, een dessert en een glaasje water. Je kind mag steeds bijvragen.

De warme maaltijd kost € 3,25 voor een kleuter en € 3,95 voor een kind van de lagere. Indien er vis op het menu staat kan dit vervangen worden door een alternatief menu. Voor de kleuters bedraagt dit niet-vismenu € 3,45 en voor de lagere € 4,25.

Indien je kiest voor soep brengt je kind zijn/haar eigen lunchpakket mee. Je kind kan daarnaast soep en water drinken à volonté. Een kommetje soep kost € 0,70.

Als je kind enkel zijn/haar eigen lunchpakket meebrengt wordt een kostprijs van € 0,40 aangerekend. Denk er tevens aan je kind een flesje water of (soya-)melk mee te geven.

Ook de manier van bestellen van de warme maaltijden wijzigt daar Agape niet werkt met vaste menu-dagen.

- Je kind kiest per trimester, doch we beschikken echter enkel maandelijks over de menu. In september krijgt je kind de menu mee op papier, nadien vind je deze maandelijks op de schoolwebsite.
- Je kind kan niet meer per dag kiezen. Als je kind warm eet, eet hij/zij élke dag warm. Je kind kan wel kiezen om het vismenu te vervangen door het alternatieve menu (= niet-vismenu). En ook de optie om enkel frietjes te eten blijft bestaan.

Daar we de maaltijden en soep op voorhand moeten bestellen bij Agape kan je dit achteraf niet wijzigen. De eerstvolgende wijziging gaat pas in vanaf het volgend trimester.

De vooraf bestelde maaltijden worden verrekend op de maandelijkse factuur, tenzij je kind afwezig was mits geldige redenen. (ziekte, verhuis,...)

Medicijnen

Het schoolpersoneel mag geen medicijnen toedienen aan je kind zonder bijhorend medisch attest uitgereikt door een arts.

Zorg dus voor een doktersattest indien je kind Rilatine/Medikinet/... moet innemen of een EPI-pen heeft.

De blanco toestemmingsformulieren vind je in de agenda/heen- en weerschriftje van je kind en op de infopagina op de schoolwebsite.

Zie ook 'Veiligheid en gezondheid' p. 45 in het schoolreglement.

Ophalen van je kind na schooltijd

De kleuters worden in kleuterblok opgehaald bij het belsignaal. Alleen in uitzonderlijke gevallen laten wij de kinderen voor het belsignaal vertrekken. Enkel de directeur geeft dan **vooraf** toestemming.

De ouders die lagereschoolkinderen komen afhalen stappen na het belsignaal naar de speelplaats van de lagere. De kinderen van de eerste graad kan je ophalen aan de gangdeur en de leerlingen van de tweede en derde graad verzamelen op de speelplaats.

We staan **niet** toe dat kinderen alleen naar een ouder stappen die verderop geparkeerd staat. Dit heeft in het verleden herhaaldelijk tot onnodig verontrustende situaties geleid. Gelieve je kind op te halen op het schooldomein, anders zal hij/zij zonder toestemming naar de opvang doorverwezen worden.

Je kind kan enkel alleen naar huis na een schriftelijke toestemming van de ouder(s)/voogd in de agenda. Je kan dit gerust eenmalig noteren indien dit op een bepaalde dag of dagelijks het geval is. Zonder expliciete toestemming van de ouder(s)/voogd geven we je kind geen toelating om de school alleen te verlaten en zal hij/zij overgedragen worden aan de Domino.

Opvang

De kinderen kunnen bij ons terecht op school vanaf 8.00 uur.
De kleuters worden afgezet aan de kus- en knuffelzone, ook de kleuters.

Indien je kleuter het wat moeilijker heeft, zal de leerkracht van toezicht daar zeker oog voor hebben en naar je toekomen om je kind "over te nemen". Blijf dan niet treuzelen, neem kordaat afscheid want dat maakt het voor je kind veel gemakkelijker.
Ouders komen niet op de speelplaats.

Vanaf 15.30 uur dragen wij de zorg voor je kind over aan de medewerkers van de gemeentelijke opvang domino. Op woensdag om 11.20 uur en op vrijdag om 15.00 uur.

Denk eraan: **vooraf inschrijven is verplicht.**

Buitenschoolse kinderopvang domino, bko@lievegem.be, Patronagiestraat 1 - 9950 Lievegem, 09/396 23 03

<https://www.lievegem.be/leven-welzijn/buitenschoolse-kinderopvang>

Oudercontact

Er vinden 4 formele oudercontacten plaats:

- Do 24/10/19: Kleuteroudercontact m.b.t. sociale vaardigheden
- Do 24/10/19: Oudercontact op uitnodiging voor de lagere
- Do 19/12/19: Oudercontact voor iedereen
- Do 02/04/20: Oudercontact voor iedereen
- Do 25/06/20: Oudercontact voor iedereen

Uiteraard kan je de klasleerkracht van je kind spreken als je 'zorgen' hebt omtrent je kind. Maak dan zo spoedig mogelijk een afspraak via het heen- en weerschriftje of de agenda. De klasleerkracht staat je graag te woord.

Oudervereniging 't Nootje

Onze oudervereniging De Korrel bestaat uit een kleine groep enthousiaste mama's en papa's. Elke ouder kan vrijblijvend lid worden van de oudervereniging.

't Nootje organiseert tal van leuke activiteiten. Daarnaast organiseren ze tijdens enkele oudercontactavonden een 'ouderbar'. Op die manier worden er bruggen gebouwd tussen de leden van 't Nootje en de andere ouders. Dit informeel contact is prioritair voor onze oudervereniging.

Meer info over 't Nootje bij onze voorzitter Ken Neiryndck, papa van Milo en Nina.

Contactgegevens: kenneiryndck@hotmail.com

Parkeren

Parkeer je auto in de omliggende straten. Parkeren op de busstrook is verboden. Deze strook is voorbehouden aan de schoolbus.

Peuterkijkdag

De peuterkijkdagen vinden plaats van 15.15 uur tot 17.00 uur

Za 19/10/19

Za 25/01/20

Za 21/03/20

Za 13/06/19

Tijdens deze momenten kan je samen met je peuter kennismaken met juf Eef. Zij zal de klaswerking uit de doeken doen en neemt de tijd om al je vragen te beantwoorden. Je kleuter kan ondertussen de hoekjes in de klas verkennen.

De rondleiding door de school gebeurt onder leiding van de directeur. Zij zal al je vragen beantwoorden m.b.t. de schoolwerking.

Tijdens de peuterkijkdagen kan je je peuter inschrijven.

Plasbeleid

De kinderen gaan bij voorkeur aan het begin of einde van de pauze naar het toilet. Moet je kind tijdens de pauze naar het toilet vraagt hij/zij altijd toestemming aan de toezichthoudende leerkracht.

De leerlingen vermijden zoveel mogelijk om tijdens de lessen naar het toilet te gaan. Moet je kind om uitzonderlijke reden toch tijdens de les naar het toilet kan dit uiteraard wel. Hij/zij vraagt hiervoor de toelating aan de klasleerkracht.

Indien je kind een plasprobleem heeft breng je de leerkracht hierover zo spoedig mogelijk op de hoogte om misverstanden te vermijden.

Rapport

In de lagere ontvangen de leerlingen vier keer per schooljaar een rapport: voor de herfst-, kerst-, paas- en zomervakantie.

De leergebieden Nederlands, Wiskunde, Wereldoriëntatie en Frans (voor L5 en L6) alsook de levensbeschouwelijke vakken worden vanaf het tweede leerjaar beoordeeld met punten. Bij elke leergebied zijn tevens de ondersteunende maatregelen opgenomen.

Lichamelijke opvoeding, muzische vorming, leren leren en sociale vaardigheden worden woordelijk geëvalueerd.

Bij elk onderdeel schrijft de leerkracht een korte opmerking.

De leerlingen van het eerste leerjaar ontvangen een doelenrapport. Als ouder kan je duidelijk opvolgen wat je kind reeds beheerst, wat niet en wat lukt met hulp.

De kleuters ontvangen drie keer per schooljaar een woordenrapport: voor de kerst-, paas- en zomervakantie. Per periode worden bepaalde doelen/vaardigheden uitgelicht.

Refter

De kinderen die warme maaltijd eten of soep drinken eten in de refter en de boterhameters eten in de "kaasklas". Op die manier kunnen alle leerlingen tegelijkertijd eten en verloopt de maaltijd rustiger.

De kleuters starten samen met de klasleerkracht. De leerlingen van de lagere sluiten aan bij het belsignaal.

De leerkracht die toezicht houdt motiveert je kind om van alles te proeven. De kinderen kunnen altijd bijvragen.

De kinderen praten rustig met elkaar.

Vanaf de derde kleuterklas eten de kinderen met mes en vork.

De kleuters worden aan tafel bediend door de klasleerkracht. Vanaf het eerste leerjaar schuiven de kinderen aan bij onze keukenverantwoordelijke Charlotte aan de serveertoog. De leerlingen vanaf het eerste leerjaar zetten zelf hun plateau met bord, glas en bestek weg.

Rookverbod

In het GO! geldt een algemeen rookverbod. Er mag 24/24 niet meer gerookt worden op het schooldomein. D.w.z. ook niet meer tijdens feestelijkheden die doorgaan op de speelplaats.

We willen het juiste signaal geven aan onze kinderen en roken dus ook niet nét aan de schoolpoort.

Scholengroep

Scholengroep 23 - Meetjesland, Beukenstraat 1, 9900 Eeklo. 09 378 60 01.

Algemeen directeur: Catia De Smul

Voorzitter Raad van Bestuur: Peter Evens

Directeur coördinatie basisonderwijs: Jenny De Potter

<https://www.sgr23.be>

Schoolraad

Zie 'Participatie' p. 13 in het schoolreglement.

Schoolreglement

In het schoolreglement vind je de wederzijdse rechten en plichten van de leerlingen, de ouders en de school.

Je vindt het schoolreglement op de infopagina van de website.

Schoolteam

Klasleerkracht Peuter (Berengroep) - K1 (Leeuwengroep)	Juf Eef
Klasleerkracht Peuter – K1 (op donderdag)	Juf Annelies
Klasleerkracht K2 (Vlindergroep) – K3 (Uilengroep)	Juf An
Klasleerkracht K2 (Vlindergroep) – K3 (Uilengroep) (op ma, di en woe)	Juf Annelies
Klasleerkracht G1	Juf Evi
Klasleerkracht G2	Juf Sigrid
Klasleerkracht G3	Juf Tatiana
Leerkracht katholieke godsdienst	Juf Els
Leerkracht niet-confessionele zedenleer	Juf Marijke
	Juf Sara
Leerkracht islamitische godsdienst	(Nog niet gekend)
Leerkracht orthodoxe godsdienst	(Nog niet gekend)
Zorgcoördinator	Juf Julie
Leerlingenbegeleiding kleuter en lagere	Juf Carine (B.) + juf Anouk
Leerkracht uit lerarenplatform	(Nog niet gekend)
Aanvangsbegeleider	Juf Yasmine
Kinderverzorgster (sporadisch op donderdagvoormiddag)	Juf Sabine
Administratief medewerker	Stephanie
Keukenverantwoordelijke	Charlotte
Schoonmaakster	Charlotte
Onderhoudsman	Dirk
Buschauffeur	Dirk
Directeur	Mevrouw Bérénice

Schooltoeslag

Vanaf het schooljaar 2019 - 2020 wordt de schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs automatisch betaald via het Groeipakket. Je hoeft geen aanvraag te doen.

<https://www.groeipakket.be>

Schooluren

Maandag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Dinsdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Woensdag

8.30 uur - 11.20 uur

Donderdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.10 uur - 15.30 uur

Vrijdag

8.30 uur - 12.10 uur

13.20 uur - 15.00 uur

Secretariaat

Voor al je (niet-pedagogische) vragen kan je op het secretariaat van De Zandloper terecht bij onze supervriendelijke administratief medewerker Stephanie.

Je kan haar ook telefonisch bereiken op 09 372 71 53 of via bs.zomergem@g-o.be. De telefoon wordt doorgeschakeld naar het secretariaat van De Zandloper.

Stephanie is met uitzondering van vrijdag dagelijks aanwezig op het secretariaat van De Zandloper.

Let op: met administratieve vragen (bv. facturen, betalingen, verzekering,...) kan je enkel bij Stephanie terecht dus m.a.w. niet op vrijdag.

Sociale media

Sociale media zijn tegenwoordig niet meer uit ons leven weg te denken. Het is een manier om met vrienden in contact te komen, foto's en weetjes te delen via bv. Facebook, Twitter, YouTube, Snapchat,...

Er zijn duidelijke regels over hoe je kind, maar ook jij als ouder, omgaan met de sociale media.

1. Op sociale media ga je op een sociale manier met elkaar om, dus met respect.
2. Op sociale media praat je wel MET elkaar en niet OVER elkaar.
Je zet alleen berichten op sociale media als die de ander of de school niet schaden.
We accepteren niet dat sociale media gebruikt worden om anderen te pesten, te kwetsen, te stalken, te bedreigen, zwart te maken of op een andere manier te beschadigen.
3. Wil je via de sociale media foto's of filmpjes delen waar anderen ook op staan, dan heb je hiervoor expliciete toestemming nodig.
4. Als je met je gebruik van de sociale media strafrechtelijk de fout ingaat, kunnen de school en/of andere personen hiervan aangifte doen bij de politie.

Het is absoluut aan te raden om toezicht te houden op je kind tijdens het gebruik van de sociale media.

Speelgoed

Speelgoed van thuis hoort niet thuis op school, tenzij na uitdrukkelijk toestemming van de klasleerkracht in functie van de lessen.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor spullen die stuk gemaakt werden of verloren gegaan zijn.

Als school grijpen we in als bepaalde rages uit de hand lopen. Een verbod kan dan ingaan. Als ouder word je hiervan dan op de hoogte gesteld.

Speelplaatsreglement

Het speelplaatsreglement is opgemaakt tijdens een teamoverleg. We hebben ervoor gekozen een speelplaatsreglement op te maken dat vijf respect-regels in de verf zet.

- Ik heb respect voor de anderen.
- Ik heb respect voor het speelgoed en materiaal.
- Ik heb respect voor het spel.
- Ik heb respect voor de speelplaats.
- Ik heb respect voor de juf of meester op toezicht.

Het speelplaatsreglement wordt regelmatig besproken in de klas.

Het kleeft in het heen- en weerschrift of de agenda van je kind. Gelieve dit als ouder/voogd te ondertekenen voor gelezen.

Sport

Twee lesuren per week vinden voor de leerlingen van de lagere de sportlessen plaats. Deze sportlessen worden gegeven door de klasleerkracht. Maandelijks vindt ook een sportuur plaats in de Waarschootse sporthal.

De kleuters krijgen twee lesuren bewegingsopvoeding eveneens gegeven door de klasleerkracht. Drie keer per schooljaar vindt een sportvoormiddag plaats. Voor de eerstekleuterklassers in sporthal Den Boer in Zomergem, de kleuters van de Vlinder- en Uilenklas sporten in de sporthal in Waarschoot.

Vanaf het 1^e leerjaar bestaat de sportkledij uit een T-shirt met schoollogo, een zwart of donkerblauw sportbroekje en sportschoenen (die enkel binnen gedragen worden). De sportkledij is genaamtekend en zit opgeborgen in een genaamtekende katoenen of linnen sportzak.

De sport-T-shirt met schoollogo (€ 12 op de maandfactuur) kan aangevraagd worden bij de klasleerkracht. Je kind past deze dan bij Stephanie op het secretariaat. Ben je niet akkoord met de gepaste maat, kan je hierover zelf contact opnemen met Stephanie.

Toezicht

Elke pauze wordt op de speelplaatsen toezicht gehouden door het onderwijzend personeel. Indien je kind vertelt over een incident dat onbedoeld is ontgaan aan de toezichter, licht je de klasleerkracht of betreffende toezichter in. Je neemt als ouder niet zelf het heft in handen. We aanvaarden niet dat ouders of andere familieleden opmerkingen maken of enige andere vorm van terechtwijzing gebruiken tegenover andere kinderen dan die van henzelf.

Als er buiten gespeeld wordt, blijven de kinderen niet achter in de klas of schoolgebouw. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk mits een schriftelijke toelating door de ouder(s)/voogd wegens ziekte.

Trooper

Met Trooper kan je de kas van De Zandloper spijzen door gewoon online te shoppen. Op de Trooperwebsite hebben verschillende onlinewinkels zich aangesloten: ColliShop, Booking.com, AS Adventure, Torfs, Hema, Plopsa, JBC, Kréfel, ZEB, Bart Smit,... en zoveel meer.

Als Trooper doe je gewoon je online aankopen via de Trooperpagina van onze scholen

<https://www.trooper.be/zandlopernotelaar>

en in ruil daarvoor gaat er een mooi percentje van je aankoop naar onze schoolkas. En... jij betaalt zelf géén euro extra! Het enige verschil is dat je nu via de Trooperlink naar de webshop van jouw keuze surft. Terwijl je verder online shopt zoals altijd, houdt deze link bij dat je onze scholen wil steunen.

Er is geen prijsverschil tussen een online aankoop met of zonder Trooper. Je betaalt jouw aankopen gewoon zoals altijd rechtstreeks aan de onlinewinkel. Wanneer jouw aankoop is bevestigd, ontvangt Trooper een berichtje dat er voor onze scholen "getroopt" is en het percentje kan doorgestort worden naar De Zandloper.

Alle betalingstransacties gebeuren via de shop, net zoals zonder Trooper. De veiligheid van deze transacties wordt gegarandeerd door de shop van jouw keuze.

Dikwijls vergeet je echter ongewild via Trooper je aankopen te doen, dus om dit tegen te gaan is er de 'Trooperbot'. Als je de Trooperbot, een plugin, geïnstalleerd hebt op je computer, geeft deze een seintje telkens je op een Trooperwebsite surft. Handig!

<https://trooper.be/trooperbot>

Nog meer info lees je op <https://www.trooper.be/>

Tucht op school

Het schoolreglement bepaalt wat kan en niet kan op de school.

Ruzies tussen kinderen vallen wel eens voor. Het is moeilijk voor volwassenen om in deze ruzie partij te kiezen, meestal hebben **alle** betrokken kinderen een fout gemaakt. De kinderen worden aangespoord de ruzie onder elkaar op te lossen. Als het gaat over ernstige conflicten wordt de zaak op school onderzocht en worden gepaste maatregelen getroffen.

Kinderen voelen zich soms vlug tekort gedaan, vaak uit schuldgevoel. Zij verdraaien soms de waarheid als zij het verhaal doen aan hun ouders, meestal uit schrik. Het komt zelden voor dat kinderen onterecht worden gestraft. Mocht je het als ouder(s)/voogd toch anders aanvoelen, zeg dan best aan je kind dat je het zult navragen. Een **rustig gesprek** met de leerkracht of de directeur doet soms wonderen. De klasleerkrachten appreciëren het enorm als je **eerst** met hen een gesprek hebt vooraleer je naar de directeur stapt. Zij hebben het beste voor met je kind dus aarzel niet hen te contacteren.

Tussendoortjes

Tijdens de voormiddagpauze eet je kind (gedroogd) fruit, groenten, yoghurt of een (gezonde) boterham. Let op: een croissant, pudding, appelcompote in een knijpzakje, ... eten we niet tijdens de gezonde voormiddagpauze.

Fruit snijd je in stukjes want het lukt jongere kinderen niet om tijdens het kwartier pauze een volledige niet-gesneden appel op te eten. Ook is het aangeraden om een sinaasappel reeds te pellen.

Geef je kind bij de yoghurt een lepeltje mee.

Het tussendoortje tijdens de namiddagpauze is vrije keuze. Let wel op: snoep, chocolade of snoepgoed zoals Mars, Twix,... is niet toegelaten.

Uitstap

Doorheen het schooljaar worden door de klasleerkracht van je kind extra-murosactiviteiten georganiseerd zodat je kind ervaringsgericht kan leren binnen het lopende klasproject. Dit betreft bv. een bezoek aan het Museum voor Schone Kunsten, boerderij De Campagne, het Gravensteen, het Zwin, firma Buyck,... Daarnaast worden ook niet-projectgerelateerde theatervoorstellingen, sportinitiaties of workshops aangeboden.

Deze uitstappen behoren tot de aangeboden leerinhouden. Indien je niet wenst dat je kind deelneemt aan deze extra-murosactiviteiten wordt verwacht dat je leerplichtige kind op school aanwezig is voor vervangende activiteiten. Indien je leerplichtige kind niet aanwezig is, is hij/zij onwettig afwezig.

Vakantiedagen en vrije dagen

Ma 30/09/19: Facultatieve verlofdag 1
Woe 09/10/19: Pedagogische studiedag 1
Ma 28/10/19 t.e.m. vrij 01/11/19: Herfstvakantie
Ma 23/12/19 t.e.m. vrij 03/01/20: Kerstvakantie
Woe 22/01/20: Pedagogische studiedag 2
Ma 03/02/20: Facultatieve verlofdag 2
Ma 24/02/20 t.e.m. vrij 28/02/20: Krokusvakantie
Ma 06/04/20 t.e.m. vrij 17/04/20: Paasvakantie
Vrij 01/05/20: Dag van de Arbeid
Do 21/05/20: Hemelvaart
Vrij 22/05/20: Brugdag

Ma 01/06/20: Pinkstermaandag

Woe 10/06/20: Pedagogische studiedag 3

Verloren voorwerpen

Indien je kind iets verloren heeft op school, vraag je dit na bij de klasleerkracht.

TIP: Naamteken de spullen van je kind. Een absolute must zijn brooddozen, drinkflessen of -bekers, fruit- of koekjesdozen, mutsen, sjaals, handschoenen, gilets,...

Dit zijn de meest voorkomende spullen die we op het einde van het schooljaar naar de Kringwinkel brengen omdat ze niet opgehaald worden.

Verzekering

Zie schoolreglement p. 58.

Vrijwillig vervoer met auto's

Soms rekent de klasleerkracht op je medewerking voor het vervoer van de kinderen tijdens een uitstap. Dit gebeurt omdat meerdere uitstappen op hetzelfde moment plaatsvinden of omdat onze buschauffeur Dirk niet beschikbaar is.

Wanneer je kinderen vervoert doe je dit op eigen risico. D.w.z. dat de kinderen wél verzekerd zijn door de schoolverzekering maar dat de (materiële) schade aan je auto onder je eigen autoverzekering valt.

Tevens dien je in het bezit te zijn van geldige boorddocumenten. Je legt het verzekeringsdocument, keuringsbewijs alsook rijbewijs voor aan de klasleerkracht of Stephanie op het secretariaat. Er wordt tevens een vervoerovereenkomst opgemaakt.

Belangrijke aandachtspunten:

- Men mag zoveel kinderen meenemen als er zitplaatsen en veiligheidsgordels zijn.
- Kinderen kleiner dan 1,35 m moet je vervoeren in een voor hen geschikt kinderbeveiligingssysteem. Als je af en toe andermans kinderen vervoert over een korte afstand en je hebt geen of onvoldoende kinderzitjes, dan gelden de volgende regels voor kinderen kleiner dan 1,35 m:
 - Kinderen jonger dan 3 jaar mag je in dat geval niet vervoeren.
 - Kinderen vanaf 3 jaar moeten achterin zitten en de gordel dragen.
 - Je eigen kinderen die kleiner zijn dan 1,35 m moet je altijd in een aangepast zitje vervoeren.
 - Meer info: <http://www.veiligverkeer.be/inhoud/regels-kinderzitjes/>

Elke ouder bewaakt de veiligheid van zijn/haar kind en vertrouwt erop dat zijn/haar kind meerijdt met een betrouwbare chauffeur. Al deze maatregelen passen we toe omdat we er 100% zeker van willen zijn dat onze kinderen op een veilige, verantwoordelijke manier vervoerd worden.

Water

We promoten het drinken van water. De kinderen mogen doorheen de dag water drinken, ook tijdens de lessen. Voorzie een drinkfles of -beker – keuze in samenspraak met de klasleerkracht – zodat de kinderen kraantjeswater kunnen drinken.

Windpokkenbeleid

Indien je kind windpokken heeft vragen we dit zo vlug mogelijk te melden aan de school. Aangezien windpokken een infectieziekte is, dienen we dit als school onmiddellijk te melden aan het CLB ter bescherming van zwangere personeelsleden of personeelsleden/leerlingen met een laag immuunsysteem.

De besmettelijke periode vindt plaats ongeveer 1 à 2 dagen voor de zichtbaarheid van de blaasjes totdat de blaasjes zijn opgedroogd.

Je kind mag terug naar school komen als de blaasjes volledig zijn ingedroogd (= korstjes).

Zindelijkheid

Zindelijkheid is iets waar vooral THUIS aan gewerkt wordt. Het is geenszins de bedoeling dat juf Eef of juf Annelies de zindelijkheidstraining opstarten. Dit gebeurt thuis, op school wordt daar dan op verder gebouwd.

Enkele tips:

- Laat je kind in een gewoon onderbroekje rondlopen; als het voelt dat het nat wordt zal het des te vlugger proper worden.
- Vraag heel regelmatig aan je kind of hij/zij nog niet op het potje wil gaan.
- Geef het potje een centrale plaats in je huis (keuken?).

Je kind draagt héél gemakkelijke kledij om naar school te komen:

- een apart hemdje/onderbroekje, geen body
- een jogging- of trainingsbroekje -> geen broek met een riem of bretellen, zeker geen salopette
- schoentjes met velcro of rits (geen veters)

Kortom : iets gemakkelijks om aan en uit te doen. Juf Eef en juf Annelies danken je!

Bij de start in de peuter- en/of eerste kleuterklas overhandig je reservekledij aan juf Eef of juf Annelies. Zij zullen dit op school bewaren voor eventuele incidentjes.

Zorgteam

Bij een zorgvraag richt je je in de eerste plaats tot de klasleerkracht via de agenda of het heen- en weerschrift, een oudercontact of een informeel overleg.

Wanneer je het gevoel hebt dat de communicatie tussen de klasleerkracht en jou verstoord is of wanneer het een situatie betreft die je niet wilt delen met de klasleerkracht richt je je telefonisch of via e-mail aan de zorgcoördinator of directeur.

Contactgegevens van ons zorgteam

Algemeen telefoonnummer: 09 372 71 53

Zorgcoördinator Julie

zorgcoordinator@zandloper.be

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	NO	NO	NO	NO	NO
Namiddag	ZA	ZA		ZA	

Indien zorgoverlegmomenten gepland staan is het mogelijk dat de aanwezigheid van onze zorgcoördinator afwijkt van bovenstaand uurrooster.

Zorgjuf Carine

braetcarine@hotmail.com

Zorgjuf Carine werkt niet op woensdagvoormiddag en vrijdagnamiddag.

Zorgjuf Anouk

anoukje@live.be

Zorgjuf Anouk werkt niet op vrijdag en elke namiddag.

Directeur Bérénice Noé

directeur@zandloper.be

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Voormiddag	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak	Op afspraak
Namiddag	Op afspraak	Op afspraak		Op afspraak	Op afspraak

Een gesprek met de directeur is altijd mogelijk indien zij aanwezig is op school.
Je kan ook altijd telefonisch of via mail een afspraak maken.

Zwemmen

De Vlinder- en Uilengroep, de tweede en derde graad zwemmen maandelijks in het zwembad Den Boer.

De leerlingen van de eerste graad zwemmen twee keer per maand.

Tijdens de zwemlessen dragen de jongens een aansluitende zwembroek en de meisjes bij voorkeur een zwempak.

Een zwemmuts is verplicht. De kleur van de zwemmuts is afhankelijk van het zwemniveau van je kind. De toekenning van de kleur van de zwemmuts wordt bepaald door de zwemmeesters en de klasleerkrachten.
TIP: Laat de zwemmuts goed drogen en bewaar de zwemmuts met talkpoeder binnenin. Op die manier gaat de badmuts niet samenkleven en wordt het scheuren bij het aantrekken vermeden.

Sinds dit schooljaar komt het gemeentebestuur van Lievegem tussen om het schoolzwemmen te bevorderen. Dit wil zeggen dat de derdekleuterklassers, het tweede en het derde leerjaar gratis zwemmen. De zwembeurten van de eersteklassers waren reeds gratis door de tussenkomst van de Vlaamse Overheid.

Voor alle andere klassen (K2, L4, L5, L6) kost een zwembeurt € 1,50.

De kostprijs van een zwemmuts bedraagt € 2.